

事业单位如何购印花税：印花税是怎么交的？-股识吧

一、怎么购买印花税？

账本及营业执照须粘贴印花税票，带着税务登记证去地税，告诉他你要买账本上贴的那种税票就行，5元面额。

购销合同的印花税是每月申报时缴纳的，不需要去购买税票。

二、印花税怎么申报的有哪些步骤

一、印花税纳税单位的各项应税凭证在书立、领受时贴花完税。

同时须自行设立印花税专用登记簿，将合同名称、签订日期、税率、对方单位名称、应税凭证所载计税金额、按日、序时逐笔记载，以便于汇总申报及税务部门监督检查。

印花税纳税单位应认真填写印花税纳税申报表，在规定期限内报当地主管税务机关。

二、对实行印花税汇总缴纳的单位、按规定报送印花税纳税申报表，对应税凭证的管理仍执行原办法，可不按日序时逐笔登记。

三、印花税纳税申报工作均由纳税单位的财务部门负责，并指定专人负责各项应税凭证的管理、印花税的贴花完税工作、按规定填报印花税纳税申报表。

四、印花税纳税单位使用印花税票贴花完税的，使用缴款书缴纳税款完税的，以及在书立应税凭证时由监督代售单位监督贴花完税的，其凭证完税情况均应进行申报。

五、凡印花税纳税申报单位均应按季进行申报，于每季度终了后10日内向所在地地方税务局报送"印花税纳税申报表"或"监督代售报告表"。

六、申报时间：凡印花税纳税单位均应按季进行申报，于每季度终了后十日内向所在地地方税务机关报送"印花税纳税申报表"或"监督代表报告表"。

只办理税务注册登记的机关、团体、部队、学校等印花税纳税单位，可在次年一月底前到当地税务机关申报上年税款。

三、印花税是怎么交的？

印花税根据不同征税项目，分别实行从价计征和从量计征两种征收方式。

从价计税情况下计税依据的确定；

从量计税情况下计税依据的确定，实行从量计税的其他营业账簿和权利、许可证照，以计税数量为计税依据。

印花税以应纳税凭证所记载的金额、费用、收入额和凭证的件数为计税依据，按照适用税率或者税额标准计算应纳税额。

印花税应纳税额计算公式：应纳税额=应纳税凭证记载的金额（费用、收入额）×适用税率；

应纳税额=应纳税凭证的件数×适用税额标准。

四、印花税怎么交

印花税一般有两种缴纳方式：1、购买印花税票，自行贴花并注销；

2、与其余税金一样进行申报汇缴。

一般来说，月印花税额超过500元的，可向税务局申请汇总缴纳。

记账凭证不交印花税；

经营性账簿交印花税：5元/本，含实收资本的按（实收资本+资本公积）*0.05%交印花税。

汇缴的一般是一月一交。

有印花税应税业务就应交印花税。

没交赶紧补交。

五、印花税如何缴纳

参考文档

[下载：事业单位如何购印花税.pdf](#)

[《股票停止交易多久》](#)

[《德新交运股票停牌多久复牌》](#)

[《股票腰斩后多久回本》](#)

[《股票保价期是多久》](#)

[《股票转账多久到账》](#)

[下载：事业单位如何购印花税.doc](#)

[更多关于《事业单位如何购印花税》的文档...](#)

声明：

本文来自网络，不代表

【股识吧】立场，转载请注明出处：

<https://www.gupiaozhishiba.com/store/41950387.html>