

如何面对上市公司行政副总面试；如何应对行政主管的面试考核-股识吧

一、如何轻松面对公司领导面试？

面试前要做足资料调查。
特别是对于公司一些不好的行为及制度。
要有针对性的，提出问题，并给出建议。
问题及建议必需要有资料和数据支持。

二、应对总经理面试的技巧是什么？

不管是应对什么职位的面试，最重要的是清楚自己的能力与自信，当然绝对要不卑不亢但又不能自大！

三、如何面试行政主管？

第一、时刻保持自信。
尤其是对于要应聘主管级岗位的人员，公司招你来你将来是要管理一个团队的，如果对自己都没有自信那怎么能领导别人呢？记住：既然你来参加面试，就证明你对该职位有信心，要有舍我其谁的气概来面对招聘人员。
但千万不要把自信和自负搞混了，自信是通过你的言行举止表现出来的，如语调要肯定、有力不要唯唯诺诺，眼神要敢于接触招聘人员、不要躲躲闪闪，面要带微笑不要紧崩着脸，等等。
自信表现出来的是谦虚、稳重和塌实，而自负经常的表现是目空一切，说大话，对于不知道的问题也大大咧咧、不懂装懂。
第二、回答问题时要明确，论点要有逻辑而条理清晰。
比如当被问到在以前工作中完成了哪些目标时，要明确地说出完成了什么事，在多长时间完成的，完成的结果如何，并且这些结果可以用数据来衡量，同时这些目标的完成对公司的使命、目标和策略有什么影响，等等。
这样的回答才能让招聘人员相信你确实具有在将来领导团队时确定目标、布置任务、沟通关系的能力。

在回答面试问题时要辩证分析，多维答题。

回答问题不要陷入绝对的肯定与否定，应多正反两面考虑。

从很多面试中所出的一些题目来看，测评的重点往往不在于面试者答案的是与非，或是观点的赞同与反对，而在于分析说理让人信服的程度。

所以要辩证地分析问题，理由充分地说理论证，而不要简单地地下结论，有时还要从多个角度思考，具体情况具体分析。

即便是招聘人员所提问题与你事前准备的题目有相似性，也不要再在招聘人员话音一落，立即答题，那给招聘人员的感受可能是你不是用脑在答题，而是在背事先准备好的答案。

如果是此前完全没有接触过的题目，则更要冷静思考。

磨刀不误砍材工，匆忙答题可能会不对路、东拉西扯或是没有条理性、眉毛胡子一把抓。

经过思考，理清思路后抓住要点、层次分明地答题，效果要好一些。

四、如何向应聘营销销售副总提出面试问题

当然是关于他们的问题啊！比如公司未来晋升途径方式，未来发展路线还有你应聘的岗位职责及发展前途！问这些可表明你比较看重公司的未来发展，想与公司一起，也显得你比较认真！

五、应对总经理面试的技巧是什么？

行政类工作比较繁杂，不同公司涉及行政类工作的划分也有偏重不同，主要看曾经工作积累，有些公司行政工作也会涉及少许人事工作范畴。

所以建议你在选择应聘公司时根据自己的实际情况多做业务涵盖咨询，对照工作经验是否适合。

来自职Q用户：瑾女士行政工作大多数是骗人的，面试了几家后，发现好的职位一般都是内推，外部招人的很少，但也不能说没有，需要大量的筛选，如果你有耐心的话 来自职Q用户：李女士

六、如何应对行政主管的面试考核

面试前的准备：面试前要先预想主考官会问的问题，并准备谨慎而有条理地回答。事先有准备的人，表情和肢体语言比较笃定从容，且具备较好的回应能力。

大学毕业生由于缺乏面试经验，可事先找朋友练习面试技巧。

面试时最好提前10分钟到达地点，先去洗手间放松一下，整理一下思路，还可最后检查一下自己的仪容，整理因挤公车而弄乱的发型，女士还可趁机补补妆。

面试时的礼仪：面试务必要准时，一进公司就是面试的开始，对人要客气有礼，秘书或接待人员都可能影响到你是否能得到这份工作。

面试前应关掉手机和传呼机，若当着主考官的面关掉，更可显出你的诚恳。

注意自己坐姿，节制不该有的小动作。

与主考官保持视线的接触，但不要紧盯着对方的眼睛，眼神切勿乱瞟乱看。

面试时的应对：仔细聆听对方的问题，审慎回答，不要太简略，切忌只回答"是的"、"好"、"对的"、"没问题"等无法使内容更生动的字句，要完整并举实例说明，但要避免冗长。

若对应征公司不了解，不妨坦诚相告，以免说错而得不偿失。

当对方问你"你能为公司做什么时"，若无法马上回答，可先请问对方这份工作上最重要的内容是什么，你好就这些部分来回答。

当对方问及你的专长时，别忘了针对专业特性来回答。

对自己的能力和专长不需刻意强调，但也不必大过谦让。

主考提及你是否有问题时，一定要把握机会发问，以表现自己对这份工作的强烈兴趣，但要就工作内容、人事规章等范围发问，不要离题太远。

面试结束后：无论告辞时说些什么，要表现出信心坚定，给主试者一个深刻的印象。

离开前应谢谢主试者给你面谈的机会。

若面试时间较长，在面试结束时，可以赞扬主试者在面试过程中使你获益的特殊观点，还可寄封一封感谢信，（关于感谢信的写法，在千里马个人简历网上面有介绍），以加深对你的印象。

若你认为这份工作不适合你，可打电话或写一封措辞客气、亲切的信，告诉对方原因，切忌从此人间蒸发。

七、如何对行政人事主管进行面试

有一套公司行政人事主管面试题，你可以参考一下1、谈谈你对企业文化的看法？2、行政管理和人事管理的内容有那些以及他们的工作重点？3、人力资源六模块指什么，他们分别的部署战略是什么？4、如果你是主管，你的一名员工上班时上网打游戏，被你看到的同时也被另一名员工看到，你应该怎么办？如果有些员工纪律性松懈，你怎么办？5、如果你接手新工作，第一件要做的事情是什么？6、行政管理和人事管理的目的是什么？7、处理员工关系最重要的是什么？8、办理离职手

续最重要的是什么？9、你如何处理员工投诉？10、行政管理工作与人事管理工作有何不同之处？11、员工招聘进来后你需要做什么样的工作，具体怎么做？12、如何办理员工社保和离职手续？13、两个或几个部门的主管因为一个职责不明、工作有交叉等问题发生争执，你怎么办？

参考文档

[下载：如何面对上市公司行政副总面试.pdf](#)

[《投资人为什么要提前多久买股票》](#)

[《股票卖完后钱多久能转》](#)

[下载：如何面对上市公司行政副总面试.doc](#)

[更多关于《如何面对上市公司行政副总面试》的文档...](#)

声明：

本文来自网络，不代表

【股识吧】立场，转载请注明出处：

<https://www.gupiaozhishiba.com/store/33494161.html>