

# 出售固定资产金蝶软件里如何操作股票 - - 金蝶固定资产是如何录入的-股识吧

## 一、金蝶KIS固定资产增加如何操作

第一。

在固定资产板块，点击“固定资产增加”出现“固定资产变动资料表”。

单击工具条中增加按钮或从变动菜单中选择‘增加’，即进入增加固定资产录入窗口。

在固定资产处理窗口，单击“固定资产增加”，进入变动资料录入窗口，选择“新增”进入新增固定资产卡片录入界面。

在“基本信息”中要录入“固定资产减值准备科目”代码；

在“折旧与减值准备信息1”中录入“减值准备对方科目代码”；

在“折旧与减值准备信息2”中录入入账时“减值准备的金额”。

第二。

录入完毕后，系统能够自动生成相应的一张不完整的记账凭证。

单击“会计凭证”按钮可进入凭证界面，记账凭证只反映了有关固定资产科目的内容，您在此须将该凭证完善，录入固定资产的对方会计科目和金额，然后保存。

需要注意，系统自动生成的记账凭证中有关固定资产的科目是不允许修改的。

在进入记账凭证窗口中后，凭证中显示的蓝色科目表示该科目及所在的记录均不允许修改。

只有黑色科目的记录才能允许修改。

操作完毕后，关闭“会计凭证”界面，系统自动返回固定资产增加窗口，单击“确定”按钮保存新增的固定资产。

当期新增的固定资产，当期不计提折旧。

ps:详细请参考金蝶KIS帮助手册 固定资产部分。

## 二、金蝶固定资产是如何录入的

首先进入“固定资产管理”模块,点“业务处理”子功能下的“新增卡片”明细功能.相继录入带\*号的必录项目：资产名称，资产编号，资产类别。

。

。

再在“部门及其他”页签下录入使用部门及提折旧的科目，如是生产部门就用“制

造费用”，如是管理部门使用就设“管理费用”。

第三步就是在“原值与折旧”页签下录入该项固定资产的入账价值与折旧年限及净残值等。

最后保存就OK了，机器到了月底会自动根据你设好的方法计提折旧的，自动进入相关的费用。

当然你要在月底点击“期末处理”子功能下“计提折旧”明细功能就自动计提了。你不点软件是不会自己行动的。

呵呵。

不知我说得够不够细，我们单位就是用的这个软件。

### 三、金蝶固定资产是如何录入的

首先进入"固定资产管理"模块,点"业务处理"子功能下的"新增卡片"明细功能.相继录入带\*号的必录项目：资产名称，资产编号，资产类别。

。

。

再在“部门及其他”页签下录入使用部门及提折旧的科目，如是生产部门就用“制造费用”，如是管理部门使用就设“管理费用”。

第三步就是在“原值与折旧”页签下录入该项固定资产的入账价值与折旧年限及净残值等。

最后保存就OK了，机器到了月底会自动根据你设好的方法计提折旧的，自动进入相关的费用。

当然你要在月底点击“期末处理”子功能下“计提折旧”明细功能就自动计提了。你不点软件是不会自己行动的。

呵呵。

不知我说得够不够细，我们单位就是用的这个软件。

### 四、用金蝶软件入账固定资产的操作步骤是怎样的？谢谢

追问：专业版的回答：点击新增出现这个界面，带\*号的必须录入的，资产类别就是点后面的黄色小书本可以进行新增新增代码是自己设置的，怎么设置都可以名称就是资产类别的名称比如房屋及建筑物、电子设备等使用年限就是这一类资产的使用年限，到具体固定资产时还可以进行修改固定资产累计折旧等后面带黄色小书

本的都是点击黄色小书本进行选择的！类别增加好了之后我们又回到下面这个界面资产编码也是我们单位自己设置的，都按顺序往下排就可以了资产名称就是固定资产的名字入账期间就是我们什么时候购入开始记账的使用状况一般都是正常使用填完这一页之后填下一页固定资产科目就是固定资产对应的科目累计折旧就是累计折旧对应科目使用部门看我们这项固定资产时哪个部门使用的，因为选择部门不同，我们计提折旧的费用科目可能就会不一样折旧费用分配，就是我们计提折旧对应的费用科目填完这一页我们来填下一页原币金额就是固定资产原值带\*的是必录项目您先看看，看哪不知道在问我 追问：我想问下这个地方怎么设置？ 追问：回答：固定资产科目就是固定资产对应的科目（按后面黄色小书本科目进行选择，就选择固定资产科目就可以了）累计折旧科目就是累计折旧对应的科目（按后面黄色小书本进行选择，就选择累计科目科目就可以啦）使用部门一般我们都是单一的，后面可以选择是哪个部门使用的折旧费用科目就是我们计提折旧时对应的费用科目（比如管理费用—折旧费） 追问：好的，谢谢

## 五、金蝶KIS专业版的固定资产怎弄

帐套启用前录入的-----初始化模块-----固定资产初始数据----拟就可以录入现有的固定资产了帐套启用后录入的-----固定资产模块----新增固定资产-----录入你们新的固定资产 还有就是从新建个帐套在帐套启用前录入固定资产

## 六、用友 出售固定资产如何处理

一、在固定资产子系统中减少拟出售的固定资产，将其原值、已提折旧转出：其分录为：借：累计折旧借：固定资产清理（固定资产净值）贷：固定资产1、进入固定资产子系统 ->卡片->资产减少,在弹出的对话框中,选择之前已经存在的卡片编号及资产编号,录入减少日期、清理收入、清理费用以及清理原因等信息。确定退出2、单击批量制单，在弹出的制单界面中的制单选择中将要生成凭证的业务选中（双击制单）3、单击制单设置标签页，（由于我们已经在制单选择标签页选择了要生成凭证的业务）即可看到三条会计分录，在科目处选择相应的科目，单击制单4、在打开的填制凭证界面中，选择记账凭证种类，录入凭证编号（如果总账系统被设置为凭证自动编号，就不需要手工录入凭证编号）及录入与此凭证有联系的凭证摘要，如出售某某固定资产）5、退出固定资产子系统，到总账系统中进行审核和记账。

备注：后续操作均在总账子系统中中进行二、支付清理过程中的有关费用（包括应交税费）借：固定资产清理贷：现金类科目（银行存款和现金科目）三收到出售固

定资产的收入借：现金类科目（银行存款和现金科目）贷：固定资产清理四、将固定资产清理科目的净额转出至损益类科目。

（净收入转出至营业外收入；

净损失转出至营业外支出。

）五、期末与其他损益类科目一并结转。

## 参考文档

[下载：出售固定资产金蝶软件里如何操作股票.pdf](#)

[《股票为什么买不进多久自动撤单》](#)

[《股票从业资格证需要多久》](#)

[《股票卖出多久可以转账出来》](#)

[《大股东股票锁仓期是多久》](#)

[下载：出售固定资产金蝶软件里如何操作股票.doc](#)

[更多关于《出售固定资产金蝶软件里如何操作股票》的文档...](#)

声明：

本文来自网络，不代表

【股识吧】立场，转载请注明出处：

<https://www.gupiaozhishiba.com/read/4750797.html>