

# 审计底稿股本性质填什么--审计的性质是什么？-股识吧

## 一、审计的性质是什么？

展开全部事实上，审计与会计是两种不同的但又有联系的社会活动。

审计与会计的联系主要表现在：审计的主要对象是会计资料及其所反映的财政、财务收支活动。

会计资料是审计的前提和基础。

会计活动是经济管理活动的重要组成部分，会计活动本身就是审计监督的主要对象。

我国古代的“听其会计”和西方国家的“听审”，都含有审查会计之意，检查会计资料只是审计的一种手段和方法。

随着审计的发展，审计和会计的区别越来越突出，主要表现在：一是产生的前提不同。

会计是为了加强经济管理，适应对劳动耗费和劳动成果进行核算和分析的需要而产生的；

审计是因经济监督的需要，也即是为了确定经营者或其他受托管理者的经济责任的需要而产生的。

二是两者性质不同。

会计是经营管理的重要组成部分，主要是对生产经营或管理过程进行反映和监督；审计则处于具体的经营管理之外，是经济监督的重要组成部分，主要对财政、财务收支及其他经济活动的真实、合法和效益进行审查，具有外在性和独立性。

三是两者对象不同。

会计的对象主要是资金运动过程，也即是经济活动价值方面；

审计的对象主要是会计资料和其他经济信息所反映的经济活动。

四是方法程序不同，会计方法体系由会计核算、会计分析、会计检查三部分组成，包括了记账、算账、报账、用账、查账等内容，其中会计核算方法包括设置账户、复式记账、填制凭证、登记账簿、成本计算、财产清查、会计报表等记账、算账和报账方法，其目的是为管理和决策提供必须的资料和信息；

审计方法体系由规划方法、实施方法、管理方法等组成，而实施方法主要是为了确定审计事项、收集审计证据、对照标准评价，提出审计报告与决定，使用资料检查法、实物检查法、审计调查法、审计分析法、审计抽样法等，其目的是为了完成审计任务。

五是职能不同。

会计的基本职能是对经济活动过程的记录、计算、反映和监督；

审计的基本职能是监督，此外还包括评价和公证。

会计虽说也具有监督职能，但这种监督是一种自我监督行为，主要通过会计检查来

实现，会计检查或查账，只是检查账目的意思，主要针对会计业务活动本身，而审计，既包含了检查会计账目，又包括了对计算行为及所有的经济活动进行实地考察、调查、分析、检验，即含审核稽查计算之意；

会计检查只是各个单位财会部门的附带职能，而审计是独立于财会部分之外的专职监督检查；

会计检查的目的主要是为了保证会计资料的真实性和准确性，其检查范围、深度、方式均受到限制，而审计的目的在于证实财政、财务收支的真实、合法、效益，审计检查会计资料只是实现审计目的的手段之一，但不是惟一手段。

## 二、进会计事务所实习然后老师就那一堆审计工作底稿我看可我都不知道看什么 该怎么看 怎样去分析

首先，你要了解被审计单位的性质与其适用会计政策。

事业单位、企业、社会团体都有区别的。

其次，底稿都是根据审计准则去编写的，一般包括：程序表、调整分录、各项审计程序；

有时间的话，可以先去全篇通读国家审计准则，如果没时间，可以先从程序表看起，程序表写明白那个审计的会计科目进行的全部审计程序，按照实际情况，选取适用的来执行。

最后，就是慢慢理解里面的东西咯。

一般说来，进去实习，只会吩咐你负责简单的科目，也就是说，从报表看来，期初期末变动少的，或者发生额较为固定的科目，例如：长期资产类（资产负债表左下方），所有者权益类，营业外收支等等的程序不复杂且一般变动不大的科目。

你可以有选择的看看这些的。

## 三、关于会计审记报告的底稿该如何编写？

审计工作底稿的基本内容包含十部分，分别是：（1）被审计单位名称；

（2）审计项目名称；

（3）审计项目时点或期间；

（4）审计过程记录；

（5）审计标识及其说明；

（6）审计结论；

- (7) 索引号及页次；
- (8) 编制者姓名及编制日期；
- (9) 复核者姓名及复核日期；
- (10) 其他应说明的事项。

这些基本要素构成完整的法律载体，缺一不可，其主要功能见下表：

审计工作底稿要素功能表

序号	要素名称	功能
1	被审计单位名称	明确审计客体
2	审计项目名称	明确审计内容
3	审计项目时点或期间	明确审计范围
4	审计过程记录	记载审计人员所实施的审计测试的性质、范围、样本选择等重要内容
5	审计标识及其说明	方便工作底稿的检查和审阅
6	审计结论	记录CPA的专业判断，为支持审计意见提供依据
7	索引号及页次	方便存取使用，便于日后参考及计算机处理
8	编制者姓名及编制日期	明确工作职责，便于追查审计步骤及顺序
9	复核者姓名及复核日期	明确复核责任
10	其它应说明事项	揭示影响CPA专业判断的其它重大事项，提供更详尽的补充信息

四、审计工作底稿基本要素的编制方法

下面依顺序分别介绍各要素的编制方法：1、被审计单位名称：系审计对象的占有方（个别时候项目的委托方和审计客体不一致，如司法鉴定项目）。

若被审单位为下属公司，则应同时写明下属公司的名称。

（如XX公司一分厂）此项目可写简称，或以统一的审计标识代替。

2、审计项目名称：此项目一般填写审计业务类型，如“2001年报审计”、“工资专项审计”、“破产清算审计”等。

项目名称应尽量简练、清晰。

3、审计项目时点或期间：此项明确审计范围在时间上的截止点或时间跨度，应结合实质性测试的具体对象区别对待，资产负债项目应填截止时点，损益类项目应填时间跨度。

4、审计过程记录：此项为审计工作底稿的核心要素，其简繁程序受制于审计项目的性质、目的和要求，被审单位的经营规模等诸多因素。

目前，大部分会计事务所采用统一印制的程序表（或是标准的底稿模式）来代替工作底稿编制中大量的手工书写（或录入）工作量，本项目可充分运用审计标识，以提高工作效率（见后述）。

5、审计标识及其说明：是CPA用以表达各种审计含义的书面符号

## 四、资产负债表实收资本（或股本）是什么我不知道填什么数

实收资本是企业法人、股东、投资人投入企业的本钱。

收到投资人投入的资本分录借：银行存款或固定资产等贷：实收资本-某某投资人

## 五、审计工作底稿的编制要求的具体内容？

为规范审计人员编制的审计工作底稿，应对审计工作底稿的基本内容进行规范。

一般来说，每张审计工作底稿都应包括下列基本内容：

1. 被审计单位名称，即接受审计的单位或项目的具体名称。

目的在于明确审计客体。

2. 审计项目名称，即审计事项，一般是指实施审计手续的对象名称或某一财务报表项目名称。

如XXX业务循环内部控制或货币资金、应收账款等会计账目，目的在于明确审计内容，3. 会计期间或截止日，即审计内容所属会计期间或会计时点，目的在于明确审计范围。

4. 审计过程记录，包括实施审计手续的记录，审计测试记录，审计人员的判断、评价、处理意见和建议，以及审计组讨论的记录和审计复核记录等。

目的在于记载审计人员所实施审计手续的性质、范围及过程等内容。

5. 审计事项结论，即经过审计，审计人员对该审计事项所作的结论或评价结果，目的在于记录审计人员的专业判断，为支持审计报告和意见提供依据。

6. 编制者姓名及编制日期，即实施该项目审计并记录审计工作结果的审计人员姓名及编制该工作底稿的时间，目的在于明确工作职责，以便检查者、使用者了解谁可以对该工作底稿提供详细的解释。

7. 复核者姓名及复核日期，即负责检查审计人员工作质量的人员实施复核...为规范审计人员编制的审计工作底稿，应对审计工作底稿的基本内容进行规范。

一般来说，每张审计工作底稿都应包括下列基本内容：

1. 被审计单位名称，即接受审计的单位或项目的具体名称。

目的在于明确审计客体。

2. 审计项目名称，即审计事项，一般是指实施审计手续的对象名称或某一财务报表项目名称。

如XXX业务循环内部控制或货币资金、应收账款等会计账目，目的在于明确审计内容，3. 会计期间或截止日，即审计内容所属会计期间或会计时点，目的在于明确审计范围。

4. 审计过程记录，包括实施审计手续的记录，审计测试记录，审计人员的判断、评价、处理意见和建议，以及审计组讨论的记录和审计复核记录等。

目的在于记载审计人员所实施审计手续的性质、范围及过程等内容。

5. 审计事项结论，即经过审计，审计人员对该审计事项所作的结论或评价结果，目的在于记录审计人员的专业判断，为支持审计报告和意见提供依据。

6. 编制者姓名及编制日期，即实施该项目审计并记录审计工作结果的审计人员姓名及编制该工作底稿的时间，目的在于明确工作职责，以便检查者、使用者了解谁可以对该工作底稿提供详细的解释。

7. 复核者姓名及复核日期，即负责检查审计人员工作质量的人员实施复核后的签名及实施复核的时间，目的在于明确复核责任，便于查询。

8. 索引号及页次，即审计人员根据一定规则统一规定的各审计事项的编号和本页工作底稿属于该审计事项的第几页的页次，目的在于方便存取使用，便于日后参考。
9. 标识，即审计符号，是审计人员用以表达各种审计含义的书面符号，目的是为了节约时间、提高效率和方便阅读。
10. 其他应说明的事项，即审计人员根据审计工作需要，认为应当在审计工作底稿上予以记录的其他相关事项。

## 六、资产负债表实收资本（或股本）是什么我不知道填什么数

审定表一部分是来自企业的会计数据

比如科目余额表、往来明细账、成本费用明细账等审计调账是根据审计程序查找出会计差错才需要调账 一般的审定表设计是 未审数 审计调整借/贷 审定数 如果有审计调整 就把数字填入单科目的审定表并且把审计分录 过入试算平衡表

## 七、审计底稿审定表根据哪些报表来填写以及审计调账怎么调

审定表一部分是来自企业的会计数据

比如科目余额表、往来明细账、成本费用明细账等审计调账是根据审计程序查找出会计差错才需要调账 一般的审定表设计是 未审数 审计调整借/贷 审定数 如果有审计调整 就把数字填入单科目的审定表并且把审计分录 过入试算平衡表

## 参考文档

[下载：审计底稿股本性质填什么.pdf](#)

[《股票交易停牌多久》](#)

[《周五股票卖出后钱多久到账》](#)

[《同花顺股票多久提现》](#)

[下载：审计底稿股本性质填什么.doc](#)

[更多关于《审计底稿股本性质填什么》的文档...](#)

声明：

本文来自网络，不代表

【股识吧】立场，转载请注明出处：

<https://www.gupiaozhishiba.com/chapter/57673203.html>