

上市公司财务经理给的建议是什么、关于中小企业财务管理的建议-股识吧

一、财务经理对于企业IPO上市要哪些财务的准备？

财务准备是IPO上市过程中最关键的环节之一，在IPO前建立规范企业财务体系及战略设计，是成功实现IPO道路上必不可少的一步。

必要的准备如下：IPO估值模型 股份制改造过程中的会计制度的衔接

按收入确认准则进行收入及相应税赋的调整

检查、完善存货管理系统及其它内控制度

新的审计结果与以前税务等部门认可结果之间的衔接

将产权关系明晰并确定关联方 理顺技术研究开发费用资本化问题

无形资产的评估入帐 财务会计机构与财务总监工作流程与规范的建立与实施

如选择境外上市则根据国际会计准则进行相关调整

改制前财务策略的实施与战略的衔接 高顿财务开发了-企业IPO辅导-课程，基于企业IPO对财务的要求，帮助企业快速、全面了解上市过程中需要关注的财务问题，在IPO前建立规范企业财务体系及战略设计。

二、作为财务经理应如何做好财务管理工作？

财务经理除日常的工作外，如想把工作上个台阶，可以试试做财务风险分析，小则定期从应收应付对资产的周转率影响，以及企业成本和收入，产品的销售和产品的市场趋势。

大则对将要进行的项目，投资，开发进行预期的资金风险分析，财务法律风险分析，提供给决策者。

三、作为财务人员应该对公司财务工作提出什么好的意见或方案？

节约成本，有效利用合理人力资源。

总之以节流为主。

最好能为公司融资等作出合理的建议。
节约财务费用。

四、关于中小企业财务管理的建议

建立健全财务管理制度，严格执行国家的会计法规、会计准则。

五、如何做好公司的财务经理

迪是一家专业经营出口安防产品的整合型企业，近年来销售业绩不断增大，公司团队也在壮大，在业务整合方面取得了好的成绩。

相继成立了迪珠海公司和香港公司，并成为CSST香港上市公司的子公司。

从公司现在的业务特点和未来发展的前景看，我认为做好财务经理要做到以下几点：
一 做好日常财务管理与分析

设计好财务工作流程及帐务处理方案，制定好财务制度；

维护并改进公司财务管理程序和政策，以满足控制风险的要求，如：改进应收账款、应付账款、成本费用、现金、银行存款的业务程序等。

及时准确地组织财务部门完成当月的财务核算工作，做到帐目清晰，帐实、帐帐相符，按时上报税务报表、出口退税报表及上级主管部门要求编报的其它报表。

二 做好资金运作管理 迪公司是一家大型的以出口贸易为主的公司，现金需求量大，所以要加快资金周转，缩短存货周转天数，加强应收帐款，应付帐款，存货的管理，及时办理公司与往来单位之间的业务，回笼资金，提高资金利用率，控制财务风险，保证购销活动渠道畅通无阻。

三 做好成本费用控制 公司赚不赚钱，成本费用控制非常重要，做到该节约的节约，不浪费公司的一分钱。

产品采购方面，同一品质产品选用供应商时要做到货比三家，财务部门要根据历史采购成本进行比较，并根据当前市场价进行比较。

对每月发生的固定费用要清晰明确，列表存档，以便及时核对。

对每月发生的变动费用如差旅费，运费等要制定相应的内部控制制度进行控制，对违反财经纪律及不符合财务制度的费用开支进行拒付。

四 企业整合发生的合理避税 因迪公司有深圳公司和香港公司，业务上存在关联交易，因国内所得税与香港的利得税税率不同，这就要求财务部门根据不同的订单，做不同的财务处理，为迪特公司节约税源，合理避税，为公司利润最大化做出努

力。

另外深圳市对高新技术公司在所得税上实行两免三减半的税收优惠政策，企业在这方面做出努力，如被评为高新技术企业就会享受这方面的税收优惠。

做好财务经理不仅要熟悉本部门的财务技能，还要有良好的协调与沟通能力，分配好财务部门内部各岗位的工作，处理好内部及内部与其它部门之间的关系，还要做好公司与银行、税务、工商及其他机构的关系；

在公司充当谋士角色，很多方面为老板出谋划策，包括税收筹划，融资成本，内部控制，认识政策等。

六、作为财务人员应该对公司财务工作提出什么好的意见或方案？

公司上市是一项系统工程，按照职责分工，财务方面的工作任务是很大的。

财务经理按照上市的统一部署，配合中介机构做好企业有关财务方面的尽职调查事项，包括财务资料的整理提交、财务报表的制定审查、企业资产的核查、资产评估相关工作等

七、公司上市财务上需要注意哪些方面？

1.在现金流管理内控机制上。

一要加强现金预算管理，重点组织制定和实施长短期融资方案，优化企业资本结构，开展资产负债的比例控制和财务安全性、流动性管理；

二要严格现金收支预算控制，及时组织预算资金的收入，严格控制预算资金的支付，重点监测经营性现金流与到期债务等情况，调节资金收付平衡，严格控制支付风险；

三要规范货币资金管理，制定资金管控方案，实施重大资金筹集、使用、款项的催收和监控工作，推行资金集中管理。

货币资金的使用、调度，应按内部财务管理制度的规定，依据有效合同、合法凭证办理相关手续。

2.在采购与付款内控机制上。

一要建立供应商评价制度，成立包括采购、生产、质检、仓储等部门组成的供应商评价小组，侧重对所购商品性能、质检、价格、付款条件及供应商信誉的综合评价。

办理付款业务时，要对采购合同约定的付款条件、采购数量和质量验收证明等相关

凭证的真实、完整、合法性进行严格审核。

二要建立采购价格形成机制，成立包括企业管理层，采购、生产、财务、质检、法律等部门负责人组成的采购价格委员会。

应实施大额定单集中采购或以招投标方式确定采购价格，并密切跟踪市场价格动态，完善价格调整机制，以提高采购效率，降低采购成本和费用。

三要建立存货预警机制，加强存货管理制度，采用经济批量等方法，科学确定存货的最佳采购批量与资金占用，适时采购，有效控制储存成本，实现“最优储备”内控目标。

3.在销售与收款内控机制上。

一要建立销售政策形成机制和销售价格管理制度，根据区域市场的需求情况，制定相应的区域价格、折扣政策、收款政策，定期审阅并严格执行；

在客户选择上，应充分了解客户的信誉、经营能力、财务状况等有关情况，防范应收账款的潜在风险；

在合同审批环节，应就销售价格、信用政策、收款方式、违约责任等具体事项进行审查，根据预期收益、资金周转、市场竞争等要求，适时调整价格策略。

二要建立应收账款管理责任制，建立应收账款账龄分析和逾期催收制度，跟踪客户履约情况，定期评估客户信用风险，及时采取应对措施。

通过有效的激励与警戒机制，将货款回笼率与销售人员的业务考核挂钩，落实收款责任，有效规避坏账损失风险。

三要加强对应收票据的管理，制定票据管理制度，明确票据管理的不相容岗位分离，规定票据的受理范围和管理措施；

加强票据合法性、真实性的查验，完善票据到期向付款人提示付款或票据贴现等管理程序，有效防范票据风险。

4.在重大合同的财务审核上。

一要参与重大合同制定的评审，着重对合同中涉及资产价格、数量、收付款条件的形成等与财务、会计密切相关的内容进行审核。

重点审核四个方面：经济性、可行性、严密性、合法性。

要强化重大合同执行的审查，严格按照合同条款审核执行结算业务，凡未按合同条款履约的、应签而未签订合同的或未通过验收的业务，财会部门应提出意见，拒绝付款。

5.要注重内控机制的动态管理。

企业应根据自身的业务特点、管理需求和发展阶段，建立相应的内控机制；

同时要根据所处内外部环境的变化，及时修订。

6.引入中介机构、专家等外部意见。

如企业对外重大投资等会计政策的运用，都应征询会计、评估等会计咨询中介机构、专家的意见，再按照内控制度要求履行财务决策程序，落实决策和执行责任。

八、关于财务合理化的有什么好的建议么？最好是关于总账会计的。要具体的措施。。

主要是付款方面，严格执行审批制！报账单据有经办人签字、交财务科负责人、企业负责人签字后，由会计开具付款通知单，交出纳开具支票，并有会计登记总账，出纳定期与会计、银行对账，保证账实相符！笑望采纳，谢谢！

参考文档

[下载：上市公司财务经理给的建议是什么.pdf](#)

[《定增股票一般需多久》](#)

[《挂单多久可以挂股票》](#)

[《新的股票账户多久可以交易》](#)

[《股票赎回到银行卡多久》](#)

[下载：上市公司财务经理给的建议是什么.doc](#)

[更多关于《上市公司财务经理给的建议是什么》的文档...](#)

声明：

本文来自网络，不代表

【股识吧】立场，转载请注明出处：

<https://www.gupiaozhishiba.com/book/57252915.html>