

印花税报销单怎么填！关于其他业务做账和报账-股识吧

一、费用报销单问题

第一个问题，费用报销单，是员工用他们自己的现金，在为公司办事的时候垫付的，回来把垫付的发票，整理，粘贴好，并注明款项用处，然后由领导审核签字的单据。

出纳必须看到领导签字的这张单子才给报销。

第二个问题，

这个报销单，就是会计上常说的“原始凭证”必须放在记帐凭证里，已备查帐。

公司报销制度一定要规范才行，你是财务，这个必须由你来规定。

因为各种报销的费用，进的科目是不一样的，一大堆全拿来放在一起报销肯定不可以，在员工添置报销单之前，就要把各项要报销的费用整理好，车费、餐费、购买材料费、办公用品费等等，都要一项一项的添置报销单才可以。

然后每一项都要有正规有效的发票。

最后要相应部门领导签字才可报销，大的公司要先由部门经理签字，然后再由财务经理签字，金额大的要由副总经理或总经理签字方可报销。

第三个问题，如果是银行汇款，那就更好办了，直接把银行的票据贴在报销单上，报告发票，然后找经理签字，报销。

第四个问题，公司所有的钱款支出，必须都要有领导的签字才可报销或支出，没有规矩不成方圆，没有领导的批准，钱花出去了，谁也说不清。

这是做一个出纳最基本的原则！（注，出纳，最主要的任务就是管钱，进钱一定要数清，出钱一定要看见原始凭证，也就是发票，领导签字同意，方可支出）

祝工作顺利！领导统一签字，就是每一个单子都要领导分别签字，合同是要编号保存的，不用放在凭证里

二、网上税务报帐

损益表就是利润表，和负债表照着你们企业报表填就行。

如果是申报企业所得税，等年底汇算清缴再调整。

月度或季度的申报不需纳税调整，没必要

三、关于其他业务做账和报账

地方教育费附加1%应该要交，因为你不是免税企业对象。

四、税务局是怎么过来查账的？都查些什么？ 我们公司是手工帐，印花税什么的都贴好划销？报

主要是查你公司缴纳税款是否到位，发票是否存在问题。

一般情况下是这些。

如果是专项检查就会说明查哪一项目。

具体会看账本凭证发票等等。

五、核定征收申请书怎么写？

去百度文库，查看完整内容>

内容来自用户：学无止境申请书尊敬的税局领导：您们好！我是红河亿融投资咨询服务部中的会计，由于我公司才刚刚成立，会计账簿不健全，许多资料残缺，不能确定税款征收方式，只能实行核定征收，希望税局领导能体谅我们的处境，批准我公司实行核定征收。

公司运营以后，公司发展进入正轨，会计账簿健全，公司资料完善，我们再遵循领导的指示，采取合理合规的税收征收模式。

请求税局领导批准我公司实行核定征收！此致申请人：红河亿融投资咨询服务部申请日期：2022年3月7日欢迎您的下载，资料仅供参考！致力为企业和个人提供合同协议，策划案计划书，学习资料等等打造全网一站式需求

六、关于其他业务做账和报账

七、老会计进，新人有问题求教

1、手工做账需要采购：现金、银行日记账、总分类账、科目明细分类帐、存货明

细分类帐、固定资产明细账、记账凭证、科目汇总表、凭证封面、收据、出入库验收单、借款单、差旅费报销单等；

2、电脑做账：可用无忧小会计软件或常用的用友、金蝶会计软件，评价都不错。

参考文档

[下载：印花税报销单怎么填.pdf](#)

[《定向增发股票多久完成》](#)

[《委托股票多久时间会不成功》](#)

[《股票停牌多久能恢复》](#)

[下载：印花税报销单怎么填.doc](#)

[更多关于《印花税报销单怎么填》的文档...](#)

声明：

本文来自网络，不代表

【股识吧】立场，转载请注明出处：

<https://www.gupiaozhishiba.com/book/37410818.html>