

# 上市公司行政工作怎么样！在证券公司做行政助理怎么样？-股识吧

## 一、合肥神舟建筑集团有限公司怎么样？行政类职务发展怎么样？

合肥神舟建筑集团有限公司一般规模不是很大具体的行政工作做什么，不同企业是不一样的，要看企业分工是否细化。

我之前的工作单位，行政工作就是办公用品的采购管理，包括所有公司需要的办公用品，桌椅，办公桌，办公易耗品等，但像电脑等信息用品就归到信息部采购管理了。

领导访客等接待是餐饮酒水的准备行政也要负责，餐厅酒店预订，各种物资采购等，如果公司要有食堂运营，这个工作也需要行政部门来做。

现在单位叫综合部，行政人事的工作都要涉及，办公室宣传、文秘、行政采购等所有的事情都有做。

希望有帮助。

## 二、在证券公司做行政助理怎么样？

还可以，做好了可能也就是比较稳定

## 三、昨天到一家新开的公司，做金融投资的，我做行政工作，因为第一天开业，公司就我一个员工，老板说我要帮他

第一，将每天自己联系好的人，电话记录内容大概记下来；

约见时间，提出的问题进行汇总；

第二，打电话前想好要怎么说话，诚恳一点，要确保能让人来的欲望，相关要求；

第三，时刻调整自己的心态，及时将每日工作告知老板；

第四，每天总结自己一天的工作心得，不管是行政工作，还是人事工作，都离不开与人交流；

就当做一种锻炼吧。

## 四、上市公司办事处的行政文员工作怎么样，如何发展

一般般 慢慢做 时间长了 表现突出能升的快点 不然的话熬资历  
也能涨工资在公司上班就是这个流程了，能力很重要 发展前景 看你自己的手段喽

## 五、江苏红豆实业股份有限公司行政专员工作如何？

这个行政专员的话，还是不错的，工作不是很累，工资待遇也挺高的！

## 六、在企业做行政管理工作有没有发展前途？

个人认为单纯的行政管理工作上升空间并不大，如果你指的是企业里的行政办事人员，例如秘书，办公室管理等工作，最高也就能到办公室行政经理的位置，而且这种职位的专业性并不是很高，可替代性非常强，做这种类型工作的人在市场上也有的是，一有风吹草动，很有可能先被裁减。

但从另一方面来讲，如果你年纪不大，从行政管理工作开始起步，倒是个很好的机会，你可以利用现在的条件，在认真完成本职的行政管理工作同时，观察和思考一下所在企业里哪些部门的工作适合自己，或者是自己将来很有兴趣尝试的，发现目标后可以多与相关部门的人员接触，主动了解部门的业务和 workflows，主动利用业余时间学习，并且向相关部门或人力资源部门表达自己的职业发展方向和目标，这样一旦相关部门有了空缺，如果你的条件符合他们的要求，你会比外部招聘的人员更有优势进入到相关部门。

但要提醒你的是，如果刚刚以行政管理的职位加入企业，对你来说最重要的是要先做好自己目前的本职工作，首先在现在的岗位上发挥出色，别人才能相信你也会在其他岗位上努力工作的，否则会给别人留下“连手头的工作都做不好，还想做其他的”的感觉。

所以建议你在行政岗位上先认真工作，同时做个有心人，为自己的未来提前规划。

## 七、行政这份工作怎么样

行政工作如何，这个面有些大哦比如：事业单位行政，一般企业后勤，还是行政 HR 不管如此，其实都是有固定流程可循的工作，当然和人打交道的地方也有许多一般企业行政工作有前台文员，行政后勤，类似的工作时间稳定，不加班，相对压力不大，人也会显得安逸些但晋升空间一般不大哦，当然也不能一概而论，假如公司是集团化的就会有行政主管，经理总监等另外区别于一些创新型的工作，行政工作事务也会有些繁杂，有耐心的朋友不失为一份好工作另外还要看自身的需求在哪里？是过渡类的工作规划还是打算3-5年期间或是更久，如果是这样自己是否能接受呢？来自职Q用户：李先生行政也是一个不错的选择 来自职Q用户：刘女士

## 参考文档

[下载：上市公司行政工作怎么样.pdf](#)

[《卖出股票额度多久消失》](#)

[《中信证券卖了股票多久能提现》](#)

[《证券转股票多久到账》](#)

[《股票合并多久能完成》](#)

[《股票st到摘帽需要多久》](#)

[下载：上市公司行政工作怎么样.doc](#)

[更多关于《上市公司行政工作怎么样》的文档...](#)

声明：

本文来自网络，不代表

【股识吧】立场，转载请注明出处：

<https://www.gupiaozhishiba.com/book/22235227.html>