

准备上市公司的出纳好干嘛，新开公司的出纳要做些什么事情？-股识吧

一、公司出纳一般要干些什么？

公司出纳日常工作有：1、负责现金及银行转账票据的收付，不得积压，按时将现金送存银行。

2、严格遵守现金管理制度，库存现金按规定限额执行，不得挪用、不得以白条抵库、不得坐支营业款。

3、根据会计人员签章的收、付款凭证，按款项的审核批准制度办理收付。

4、开据支票，办理汇款时要按公司的财务管理制度办妥有关手续，不符合规定者予以退回。

5、填制有关收入、支出的会计凭证、登记银行存款、现金出纳日记账，保证账款相符。

6、负责保管未签发的支票，支票本及已签发的支票存根联。

7、负责职工每月工资、奖金以及各种福利待遇的审核和发放。

8、每月10日前，将上月银行存款日记账与银行对账单逐笔核对，编制银行余额调节表。

9、妥善保管保险柜钥匙，密码不得泄露及外传。

10、完成上级领导交办的其他工作等。

二、出纳在公司做些什么

办理银行存款和现金领取。

负责支票、汇票、发票、收据管理。

做银行帐和现金帐，并负责保管财务章。

负责报销差旅费的工作。

三、我是应届毕业生，本科读的是会计。前两天面试了一家上市公司的出纳，实习工资1600.这份工作值得考虑吗？

我建议你去做，理由如下：1. 该公司是一家上市公司，上市公司的财务系统和内控制度一般都会严谨一些，你可以有一个非常好的工作环境和学习环境。

你在此可以更好得学习到实务知识。

2. 应届毕业生，会计专业的話，第一你没有工作经验，出去的话不可能直接找到太高的职位。

而且你要初级中级高级注册等证不断考的话，有些是需要工作经验的。

 ;

 ;

试想如果让你在一家很小的只有几个人的公司

一个月给你三四千，跟现在这个想比，你会选择去哪个呢？肯定是现在这个了。

对你以后的发展来说，无疑天差地远。

假如你以后要换工作了，你工作简历上面的工作经历，一家小公司和一家上市公司能一样吗？祝你成功！工作中多学习，多考证，再谈个好对象。

加油！

四、一个新的出纳需要做些什么？

出纳岗位的职责是什么 出纳岗位的职责一般包括：

- （1）办理现金收付和结算业务；
- （2）登记现金和银行存款日记账；
- （3）保管库存现金和各种有价证券；
- （4）保管有关印章、空白收据和空白支票。

出纳员三字经 出纳员，很关键；

静头脑，清杂念。

业务忙，莫慌乱；

情绪好，态度谦。

取现金，当面点；

高警惕，出安全。

收现金，点两遍；

辨真假，免赔款。

支现金，先审单；

内容全，要会签。

收单据，要规范；

不合规，担风险。

账外账，甬保管；

违法纪，又罚款。

什么是出纳 出纳，作为会计名词，运用在不同场合有着不同涵义。

从这个角度讲，出纳一词至少有出纳工作、出纳人员两种涵义。

出纳工作。

顾名思义，出即支出，纳即收入。

出纳工作是管理货币资金、票据、有价证券进进出出的一项工作。

具体地说，出纳是按照有关规定和制度，办理本单位的现金收付、银行结算及有关帐务，保管库存现金、有价证券、财务印章及有关票据等工作的总称。

从广义上讲，只要是票据、货币资金和有价证券的收付、保管、核算，就都属于出纳工作。

它既包括各单位会计部门专设出纳机构的各项票据、货币资金、

出纳人员的职责是什么 出纳是会计工作的重要环节，涉及的是现金收付、银行结算等活动，而这些又直接关系到职工个人、单位乃至国家的经济利益，工作出了差错，就会造成不可挽回的损失。

因此，明确出纳人员的职责和权限，是做好出纳工作的起码条件。

根据《会计法》、《会计基础工作规范》、等财会法规，出纳员具有以下职责：1

．按照国家有关现金管理和银行结算制度的规定，办理现金收付和银行结算业务。

出纳员应严格遵守现金开支范围，非现金结算范围不得用现金收付；

遵守库存现金限额，超限额的现金按规定及时送存银行；

现金管理要 怎样进行出纳人员的内部分工 单位规模较大、业务复杂、出纳人员有两名以上的单位，要在出纳部门内部实行岗位责任制，要对出纳人员的工作进行明确的分工，使每一项出纳工作都有出纳人员负责，每一个出纳人员都有明确的职责

。 出纳人员的具体分工，要从管理的要求和工作便利等方面综合考虑。

通常可按现金与银行存款，银行存款的不同户头，票据与有价证券的办理等工作性质上的差异进行分工。

也可以将整个出纳工作划分为不同的阶段和步骤，按工作阶段和步骤进行分工。

对于公司内部“结算中心”式的出纳机构中的人员分工，还可以按不同分公司定岗定人。

出纳的日常工作内容有哪些

出纳的日常工作主要包括货币资金核算、往来结算、工资核算三个方面的内容。

1.货币资金核算。

日常工作内容有：（1）办理现金收付，审核审批有据。

严格按照国家有关现金管理制度的规定，根据稽核人员审核签章的收付款凭证，进行复核，办理款项收付。

对于重大的开支项目，必须经过会计主管人员、总会计师或单位领导审核签章，方可办理。

收付款后，要在收付款凭证上签章，并加盖“收讫”、“付讫”戳记。

（出纳人员应该遵守哪些职业道德 出纳是一项特殊的职业，它整天接触的是大把大把的金钱，成千上万的钞票，真可谓万贯家财手中过。

没有良好的职业道德，很难顺利通过“金钱关”。

与其他会计人员相比较，出纳人员更应严格地遵守职业道德。

一般会计人员应该遵守的职业道德是：(1)敬业爱岗。

会计人员应当热爱本职工作，努力钻研业务，使自己的知识和技能适应所从事工作的要求。

(2)熟悉法规。

会计人员应当熟悉财经法律、法规；

规章和国家统一会计制度，并结合会计工作进行广泛宣传。

(3)依法办事。

会计人员应当按照

五、新开公司的出纳要做些什么事情？

出纳很简单的，主要是配合会计。

我相信你一定能胜任。

出纳主要就是根据会计的凭证做一些日常报销，跑跑银行。

还有就是记银行存款日记账和现金日记账。

这两个都非常简单，就是把有关银行存款和库存现金有关的业务进行登记就行了，这样讲可能很抽象，但如果你实践过后一定会觉得很简单。

银行存款日记账和现金日记账到月底要和会计做的账进行核对，银行存款日记账在和会计账进行核对的同时，也应该和银行的对账单进行核对，保持相等。

我觉得最重要的一点，你一定要相信，出纳很简单，自己一定能做好。

参考文档

[下载：准备上市公司的出纳好干嘛.pdf](#)

[《股票冷静期多久》](#)

[《蜻蜓点睛股票卖出后多久能取出》](#)

[《新股票一般多久可以买》](#)

[《中泰齐富股票卖了多久可以提现》](#)

[《股票卖完后钱多久能转》](#)

[下载：准备上市公司的出纳好干嘛.doc](#)

[更多关于《准备上市公司的出纳好干嘛》的文档...](#)

声明：

本文来自网络，不代表

【股识吧】立场，转载请注明出处：

<https://www.gupiaozhishiba.com/author/30155688.html>