

# 印花税汇总表如何填印花税申报表如何填写？是建筑单位-股识吧

## 一、印花税申报表如何填写？是建筑单位

开税票时税务人员会教你的。

## 二、怎么填印花税纳税自查报告表

先填写销售（营业）收入额，然后按照税目如购销合同填写计税金额，然后就填写应缴已缴税额。

很简单的，不懂就问。

## 三、购买账本印花税的综合申报表怎么填

根据京地税一（1996）第540号文件规定：印花税的纳税单位在书立领受各项印花税额应税凭证时贴花完税，贴花完税后，将本季度应税凭证的完税情况（包括大额缴款、汇总缴纳）填写印花税纳税申报表，于每季度终了后10日内向所在地地方税务机关申报。

机关、团体、部队、学校等单位一般只办理注册税务登记的，一年申报一次，于次年1月底以前申报。

印花税的申报跟营业税等的申报一样，填写《地方税收纳税申报表（综合）》，按照相应的税目选择税率计税。

账本的印花税额在当地税务部门窗口购买贴花贴在帐本上。

网报系统中，在非核定税种中添加印花额的栏目，提交计税。

印花税额 税率 一、购销合同 0.3‰ 二、加工承揽合同 0.5‰

三、建设工程勘察、设计合同 0.5‰ 四、建筑、安装工程承包合同 0.3‰

五、财产租赁合同 1‰ 六、货物运输合同 0.5‰ 七、仓储、保管合同 1‰

八、借款合同 0.05‰ 九、财产保险合同 1‰ 十、技术合同 0.3‰

十一、产权转移书据 0.5‰ 十二、营业帐簿 1.记载资金的帐簿 0.5‰ 2.其他帐簿

每件5元 十三、权利、许可证照 每件5元 十四、股票交易 3‰

## 四、如何办理印花税汇总缴纳手续

为了简化印花税纳税手续，同一种类应纳税凭证，需频繁贴花的，纳税人可向当地税务机关申请汇总缴纳，但期限最长不得超过一个月。

(1) 凡是经税务机关批准为汇总缴纳印花税的单位，对同一类凭证不论金额大小，一律办理汇总交纳，不再贴花。

汇总交纳印花税时，两份以上的合同尾数，应按每份合同计算税额尾数，然后汇总交纳。

(2) 在办理汇总交纳印花税时，必须按照合同号顺序填写印花税汇总交纳申请表完税后，在该申请表上加盖印花税收讫专用章并按要求填写齐全。

(3) 凡已汇总交纳印花税的合同，应在每份合同上加盖印花税已汇总交纳专用章，按印花税汇总交纳申请表所列的合同顺序装订成册，并将汇总交纳申请表附在册前。

对暂不能装订成册的，在合同履行完毕后，再装订成册，妥善保管，以备检查。

## 五、购买账本印花税的综合申报表怎么填，去地税大厅用不用带账本

不用带账本，每本5元印花税。

## 六、上期印花税多缴20元，本月该怎样填报表

多缴纳的税费计入其他应收款处理，再根据科目填列报表

## 参考文档

[下载：印花税汇总表如何填.pdf](#)

[《退市股票确权申请要多久》](#)

[《股票多久能买能卖》](#)

[《股票发债时间多久》](#)

[下载：印花税汇总表如何填.doc](#)

[更多关于《印花税汇总表如何填》的文档...](#)

声明：

本文来自网络，不代表

【股识吧】立场，转载请注明出处：

<https://www.gupiaozhishiba.com/article/41399869.html>