

如何做好上市公司财务预算报告_财务预算该怎么做-股识吧

一、新开业的公司如何做财务预算报告??

1. 财务预算报告

是指

反映

企业

年度

内

企业

是指反映企业预算年度内企业资本运营、经营效益、现金流量及重要财务事项等预测情况的文件。

2. 企业年度财务预算报告

由

以下

企业年度财务预算报告由以下部分构成：（一）年度财务预算报表；

（二）年度财务预算编制说明；

（三）其他相关材料。

企业年度财务预算报表重点反映以下内容：（一）企业预算年度内预计资产、负债及所有者权益规模、质量及结构；

（二）企业预算年度内预计实现经营成果及利润分配情况；

（三）企业预算年度内为组织经营、投资、筹资活动预计发生的现金流入和流出情况；

（四）企业预算年度内预计达到的生产、销售或者营业规模及其带来的各项收入、发生的各项成本和费用；

（五）企业预算年度内预计发生的产权并购、长短期投资以及固定资产投资的规模及资金来源；

（六）企业预算年度内预计对外筹资总体规模与分布结构。

企业应当采用合并口径编制财务预算报表，合并范围应当包括：（一）境内外子企业；

（二）所属各类事业单位；

（三）各类基建项目或者基建财务；

（四）按照规定执行财务会计制度的子企业；

（五）所属独立核算的其他经济组织。

企业应当对年度财务预算报表编制及财务预算管理有关情况进行分析说明。

企业年度财务预算编制说明应当反映以下内容：（一）预算编制工作组织情况；（二）预算年度内生产经营主要预算指标分析说明；（三）预算编制基础、基本假设及采用的重要会计政策和估计；（四）预算执行保障措施以及可能影响预算指标事项说明；（五）其他需说明的情况。

企业应当按规定组织开展所属子企业开展财务预算报告收集、审核、汇总工作，并按时上报财务预算报告。

企业除报送合并财务预算报告外，还应当附送企业总部及二级子企业的分户财务预算报告电子文档。

三级及三级以下企业的财务预算数据应当并入二级子企业报送。

级次划分特殊的企业集团财务预算报告报送级次由国资委另行规定。

企业应当按照下列程序，以正式文函向国资委报送财务预算报告：（一）设董事会的国有独资企业和国有独资公司的财务预算报告，应当经董事会审议后与审议决议一并报送国资委；

（二）尚未设董事会的国有独资企业和国有独资公司的财务预算报告，应当经总经理办公会审议后与审议决议一并报送国资委；

（三）国有控股公司的财务预算报告，应当经董事会审议并提交股东会批准后抄送国资委。

企业财务预算报告应当加盖企业公章，并由企业的主要负责人、总会计师（或分管财务负责人）、财务管理部门负责人签名并盖章。

二、如何做好企业财务经济预算工作

范文：根据碧桂园集团。

日前发布的公告显示，截至2008年6月8日，碧桂园集团已实现合同销售金额约70亿元，尤其是进入6月以来，集团各地多个项目相继开盘并且销售走势凌厉，6月1日-8日期间，碧桂园实现合同销售金额约7亿元，日均销售进账近亿元。

公告显示，截至5月31日，碧桂园的土地储备已达到4506万平方米，其中已获得施工许可证（含权益）的可建建筑面积约为1390万平方米，已完成规划设计并上送相关政府部门等候审批的可建建筑面积约796万平方米。

截至2008年6月8日，碧桂园集团已实现合同销售金额约70亿元，其中5月份共实现合同销售金额约20亿元。

进入6月之后，碧桂园旗下各项目仍然保持热销势头。

6月15日，碧桂园第五个省外项目——沈阳碧桂园盛大开盘，首期共推出258套单位，开盘就有约9成的单位被认购，实现合同销售金额约5亿元。

在之前的6月7日，武汉碧桂园开盘，短短3小时之内现场就成交了400套，平均每分

钟售出2-3套房。

截至6月9日，武汉碧桂园3天实现合同销售金额约2.7亿元。

而在5月开盘的重庆长寿碧桂园，被当地居民称为“比安居房更实惠”，开盘当日即热销300多套单位，实现合同销售金额约1.7亿元。

另外，碧桂园在广州的项目也持续热销。

6月1日，佛山区域的顺德碧桂园、高明碧桂园逾400套带装修洋房全部售罄；

6月15日，顺德碧桂园销售了近250套洋房单位；

广州碧桂园凤凰城“美寓”组团更是在半年左右销出了超过2600套。

步骤：1、写写主营业务收入的情况，包括来源、环比、同比等2、结合公司目前现售房情况和推盘量情况估算出本财务年度和下一财务年度的毛利率、市盈率等主要指标3、结合公司实际情况，和同业公司进行市盈率等指标的同比

三、企业如何做好财务预算管理

要做好生产企业的资金预算，最重要的就是要重视和强化资金预算管理体制，加强资金预算的控制与监督。

1、建立健全生产企业资金预算管理制度。

制度是行为的保障，必须建立切实可行的规章制度，将资金预算真正纳入企业全面预算管理。

只有建立预算管理制度，明确预算责任，才能保证资金预算管理工作的正常开展。

2、加强资金管理过程控制，提高制度执行力。

有了好的制度，就要有与之配套的管理机构和过程控制方法。

建立负责人制的资金管理网络，企业财务部门要在负责人的领导下按照决策层批准的资金预算进行具体运作和过程控制，并通过财务信息平台监控预算执行情况，根据需要及时进行预算调整，保证预算的可操作性，控制预算的执行。

资金预算管理制度的推行，使企业各个部门都能将资金流转与本部门、本单位的生产经营以及降本增效工作有机地结合起来，在整个企业内部形成节约成本、量入为出的资金流控制。

3、科学合理编制资金预算。

为确保资金预算的科学合理，必须做好以下两个方面的工作：首先，是组织合理、信息畅通，人员到位。

在全面预算管理委员会下，成立资金预算小组，成员包括财务、投资、采购、生产、销售等相关部门，分别负责编制采购预算、生产预算、销售预算、投资预算。

其次，是紧扣供、产、销、研资金日常管理的“主旋律”，编制科学的、切实可行的资金预算。

资金预算的可行性是预算执行的保障，要对“资金链”上的各个环节认真分析，充分调研、协商，以确保资金使用高效完整。

在预算具体编制前，资金预算小组应该提出明确的预算编制指导原则，为预算确定大的方向；

然后由各部门、各单位提供基础资料，编制本部门、本单位的资金预算，并保持各职能部门的相互沟通；

最后由财务部门对企业整体预算平衡汇总，编制出总的资金预算，出具现金流量预算等相关预算报表。

4、强化资金预算的执行、调控及考核。

执行和调控是资金预算管理的核心环节，关系到资金预算管理的成败。

强化资金预算的执行和调控，应重点做好以下三个方面的工作：一是明确资金预算执行主体的职权；

二是建立健全资金的内部控制制度；

三是构建资金预算控制网络，确定预算监控重点，采取相应的监控手段，实现预算控制目标的要求。

四、财务预算该怎么做

在一个没有预算或者预算不起作用的企业，企业管理就没有规范可言。

预算编制的技巧 预算编制必须遵循“先急后缓、统筹兼顾、量入为出原则”、“自上而下、自下而上、上下结合的程序”和“预算编制的前提是企业的方针、目标和利润”等要点。

预算编制必须有重点，但每个企业或同一企业的不同时期的预算重点是不相同的，比如在“现金至尊”财务理念下，可能重点应该是“现金流量预算”。

预算编制和实施实际上是对预期的财务经营状况的一个全面的估价，但这样的一种预期毕竟是一种静态的过程。

在实际经营过程中，会发生各种各样的情况。

为了能够达到控制的目的，则需要对预算执行实际状况不断地同原预算进行比较，分析差异，监督预算执行状况。

为了达到此项目的，企业可以依靠电脑联网的先进的软件系统，通过专门的财务预算执行分析，定期地提供各类分析报告，内容包括公司所有的经营信息。

例如，每天的报告有产品销售分析、资金状况报告，每月的报告有利润分析、费用分析、存货分析、应收账款分析等等，及时、准确、详尽的分析报告为公司高层人员管理、决策提供必要的信息。

预算方案的实施 预算控制针对的是预算的实际执行与操作阶段，也是全面预算管理的核心阶段，这一阶段连接着编制和考核，是向评价和考核提供依据的阶段。

在这里必须做到：有效控制和信息反馈。

有效控制权牢牢掌握在总经理手中，使年度和月度的实际发生值与预算值的差距保

持在4%-5%。

信息反馈则要求财务部门及时和生产、销售、采购、供应等部门保持实时的信息沟通，对各部门完成预算情况进行动态跟踪监控，不断调整偏差，确保预算目标的实现。

预算实施过程中，不可避免存在这样一个问题：预算因种种原因需要调整、修正。对此，必须清楚地认识到：预算调整是一种客观需要，不能因此而低估预算管理的功能，也不能因此否定预算管理，也许正是因为干扰企业生产经营、财务运作的内外因素十分复杂，企业才迫切需要通过预算指标，进行财务策划和安排。

预算调整必须经过规定的程序或法定的授权。

预算的确定程序是刚性的，调整程序也是刚性的，只有这样才能保持预算管理高度的权威性。

与此同时，必须做到在预算的调整批准之前，应该按原预算行事。

预算制度的建立 预算制度的建立必须具备以下几个条件：完善的现代企业制度和清晰的法人治理结构。

只有这样才能具体明确企业内部的权力机构和监督机构的权责关系和运行机制。

企业预算是这种关系和机制的纽带。

但也不能低估全面预算管理对完善现代企业制度和法人治理结构的作用，它们是相得益彰的。

规范、严密的财务管理包括企业管理基础工作和体系。

基础工作薄弱、组织机构臃肿、业务流程混乱是推进预算管理的最大障碍。

坚持综合考评和动态考评。

动态考评是在生产经营活动的现场进行的，对于预算的实际执行结果和预算指标之间的差异的即时确认和处理，其基本组织过程包括实际结果与预算的比较差异、责任分析和差异处理三个环节。

综合考评是预算期末对于各责任单位预算完成情况的分析评价，其考评对象包括企业内部各个责任层次，而考评内容以成本、利润等财务指标为主。

对于充分发挥预算机制的作用来说，动态考评与综合考评是相辅相成、缺一不可的。

。

五、怎样才能做好财务预算

公司财务预算是公司管理的核心环节，通常说一个好的财务预算就是公司完成财务指标的一半，但财务预算的制定是一个非常专业的事情，本文列出一些基本方法供参考一些企业从下而上去做预算，老板让各个部门的经理和员工自己定明年的计划。

这样做的思路是：如果员工自己把下一年的任务算出来，这个目标应该是可以实现

的。

老板就不必自己拍脑袋了。

有的企业是从上而下做预算，老板根据自己对市场和客户的了解，更多的是根据自己的主观愿望提出很高的目标，要员工做的事情不是讨论这个目标是否能做到，而是如何做到这个目标。

通常员工虽然不认可老板定的目标，但出于对老板的敬畏，即使自己做不到也被动接受这个目标。

财务预算是指企业在计划期内反映有关现金收支、经营成果和财务状况的预算。

财务预算实际上就是对企业整体的预算，即总预算(master budget)，各种业务预算和专业预算就称为分预算(partical budget)。

财务预算主要包括现金预算、预计损益表、预计资产负债表三种。

参考文档

[下载：如何做好上市公司财务预算报告.pdf](#)

[《股票一般翻红多久》](#)

[《股票账户重置密码多久生效》](#)

[《股票基金回笼一般时间多久》](#)

[下载：如何做好上市公司财务预算报告.doc](#)

[更多关于《如何做好上市公司财务预算报告》的文档...](#)

声明：

本文来自网络，不代表

【股识吧】立场，转载请注明出处：

<https://www.gupiaozhishiba.com/article/41061008.html>